

**EK:2**

**Akademi Konseyi'nin 26 Mart 2014 Tarih ve 237/4 No'lu Kararının Ekidir**



**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ  
YURTDIŞINDAN BİLİM İNSANI DAVET PROGRAMI  
ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu esaslar, Akademi Üyelerinin yurtdışından davet edecekleri bilim insanlarının masraflarına, Akademi Konseyi tarafından hangi koşullarda katkı sağlanabileceğini belirtmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Akademi Üyesinin, yürüttüğü araştırmalar ve eğitim etkinlikleri kapsamında halen yurtdışında bir kurumda çalışan veya böyle bir kurumdan emekli olmuş yabancı uyruklu veya T.C. vatandaşı bilim insanlarıyla etkileşimi gerçekleştirmek ve onların katkıda bulunmalarına olanak sağlamak amacıyla yaptığı davet üzerine oluşacak masraflarına, Akademi Konseyinin her yıl belirleyeceği miktara kadar Akademi tarafından katkı sağlanır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu esaslar, 13/8/1993 tarihli ve 497 sayılı Türkiye Bilimler Akademisinin Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesine istinaden Akademi Konseyi'nin 01/9/2001 tarih ve 90/6 sayılı toplantısında alınan Konsey kararına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Esaslarda geçen;

- a) Akademi: Türkiye Bilimler Akademisini,
- b) Başkan: Akademi Başkanını,
- c) Bilim İnsanı: Yurtdışından davet edilen bilim insanını,
- d) Konsey: Akademi Konseyini,
- e) Program: TÜBA Yurtdışından Bilim İnsanı Davet Programını,
- f) Üye: Akademi Üyesini,

ifade eder.

## **Destek Miktarı**

**MADDE 5-** Üye, yurtdışından davet ettiği bilim insanı veya insanların masrafları için katkı isteğinde bulunabilir. Katkı olarak bir üyeye yapılacak ödemenin yıllık parasal üst sınırı her yılın ilk Konsey toplantısında bütçe olanakları göz önünde bulundurularak Konsey tarafından kararlaştırılır ve Başkanlık onayı ile uygulanır.

## **Programdan Yararlanma Koşulları**

**MADDE 6-** Yurtdışından davet edilecek bilim insanlarının aşağıdaki etkinliklerden en az birini yerine getirmesinin üye tarafından planlanması ve gerçekleştirilmesi zorunludur.

- a) Seminer veya seminerler vermek,
- b) Panelist olarak, panellere, sempozyumlara katılmak,
- c) Tebliğ vermek, oturumlar yönetmek,
- d) Kongre veya bilimsel toplantının düzenlenmesinde bilimsel düzenleme kurulu üyeliği dahil yöneticilik görevi almak,
- e) Yürüttüğü çalışmalara ilişkin konferanslar vermek,
- f) Belli bir süre lisansüstü ders vermek,
- g) Ortak araştırma projeleri hazırlama çalışmalarını yapmak.

## **Programa Başvuru Koşulları**

**MADDE 7-** Programdan yararlanmak isteyen üye, bilim insanını davet etmeden önce, davet edeceği *bilim insanının kısa bilimsel özgeçmişi* ile son yıllardaki uğraş alanlarını, bilim insanının Türkiye’de bulunacağı sürede hangi tarihlerde, hangi etkinliklere katılacağını, davetin hangi programda ve hangi kaynaklarla planlandığını yazılı olarak belirteceği *bir dilekçe* ve ekinde doldurduğu *Başvuru Formu (Ek-1)* ile Başkanlığa başvurur. Bu başvuruda, davetten beklenen sonuç ve yarar da belirtilir. Başvuru, bu esaslar kapsamında Başkanlık tarafından karara bağlanır. Başvuru sonucu, başvuru yapan üyeye yazılı olarak bildirilir.

## **Program Ödeme Esasları**

**MADDE 8-** Başvurusu olumlu bulunan üyeye, bilimsel ziyaret kapsamında yaptığı harcamalara ilişkin harcama belgelerinin asıllarını ekte yer alan *Harcama Belgeleri Dizi Pusulası (Ek-2)* ile Akademiye ibraz etmesi durumunda toplu ödeme yapılır. Ekstra olarak nitelenen harcamalar ve belgeler karşılanmamakta; yol masrafları (uçak, otobüs, taksi, tren, vb. biletleri veya faturaları), konaklama giderleri (otel faturaları), yemek masrafları (faturaları), honorarium ödemeleri karşılanmaktadır. Honorarium ödemeleri için, davet edilen bilim insanı tarafından imzalanmış olan ekli *Türkçe ve İngilizce dilekçe örneklerinin (Ek-3)* diğer harcama belgeleriyle birlikte Başkanlığa iletilmesi gerekmektedir.

## **Diğer Uyulması Gereken Hususlar**

**MADDE 9-** Davet edilen bilim insanının ön görülen etkinlikleri tamamlamasından sonra, programdan yararlanan üye tarafından ziyaret ile ilgili *genel bir değerlendirme raporu* imzalı olarak Başkanlığa teslim edilir. Bu ziyaret kapsamında, herhangi bir bilimsel yayın çıkarılması durumunda Akademi desteğinin yayın içerisinde belirtilmesi gerekir.

## **Yürürlük**

**MADDE 10-** Bu Esaslar, Akademi Konseyi'nce kabul edildiđi tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 11-** Bu Esaslar, Başkanlık tarafından uygulanır.

<b>Kabul Edildiđi Konsey Tarihi</b>
01/09/2001 tarih ve 90/6 sayılı Toplantı
05/10/2002 tarih ve 103/13.4 sayılı Toplantı
19/01/2008 tarih ve 169/4 sayılı Toplantı
02/03/2008 tarih ve 171 sayılı Toplantı
26/03/2014 tarih ve 237/3 sayılı Toplantı



**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ**  
**ÜYELERİN YURTDIŞINDAN DAVET EDECEKLERİ BİLİM**  
**İNSANLARININ MASRAFLARINA KATKI SAĞLANMASI PROGRAMI**  
**BAŞVURU FORMU**

1. Başvuruyu Yapan Akademi Üyesi:

2. Davet Edilen Bilim İnsanı Adı Soyadı ve Kurumu:  
(Özgeçmişi ve Yayın Listesi Eklenecek)

3. Ziyaret Tarihleri (Geliş ve Gidiş Tarihleri) :

4. Ziyaret Programı:  
(Vereceği Konferans(lar), Seminerler, Ziyaret Edeceği Kuruluşlar,  
Görüşeceği Bilim İnsanları vb.)

5. Ziyaretten Beklenen Bilimsel Yararlar:

6. Talep Edilen Destek Miktarı ve Harcama Biçimi:  
(Seyahat, Huzur Hakkı (Honorarium), konaklama)

Tarih :

Başvuruyu Yapan  
Akademi Üyesinin İmzası

x

Not: - Ziyaret sonrasında ziyarete ilişkin bilimsel rapor ve harcama belgelerinin asılları (fatura vb.) Akademi Başkanlığına sunulur.

- Ziyaretten kapsamında hazırlana bilimsel yayınlara, Akademi desteğine işaret eden bir ibare eklenir.

EK-2



**YURTDIŞINDAN BİLİM İNSANI DAVET PROGRAMI  
HARCAMA BELGELERİ DİZİ PUSULASI**

	<i>HARCAMA TARİHİ</i>	<i>GİDERİN CİNSİ VE MAHİYETİ</i>	<i>TUTAR</i>
<i>1</i>			
<i>2</i>			
<i>3</i>			
<i>4</i>			
<i>5</i>			
<i>6</i>			
<i>7</i>			
<i>8</i>			
<i>9</i>			
<i>10</i>			
<i>11</i>			
<i>12</i>			
<i>13</i>			
<i>14</i>			
<i>15</i>			
<b>TOPLAM</b>			

*Adı, Soyadı :*

*İmza :*

*T.C. No :*

*IBAN No :*

**EK-3**

.../.../2014

**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ BAŞKANLIĞINA**

Türkiye'ye yapmış olduğum bilimsel ziyaret süresince oluşan diğer masraflara katkı sağlamak amacıyla ..... (Üyenin adı) 'den .....TL aldım.

Gereğini bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

AD/SOYAD  
İmza

.../.../2014

***To TURKISH ACADEMY OF SCIENCES***

*I would like to confirm that I have received ..... TL (amount of payment) from ..... (name of the Academy member) as an honorarium to cover my other expenses during my stay in Turkey.*

*Kind regards,*

*NAME/SURNAME  
Signature*