**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ (TÜBA)**

**BİLİMSEL**

**TELİF ESER ÖDÜLLERİ PROGRAMI (TESEP)**

**ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu esasların amacı; üniversitelere yönelik nitelikli Türkçe telif eserlerin yayımlanmasını teşvik etmek üzere uygulamaya konan Bilimsel Telif Eser Ödülleri Programı(TESEP)nın uygulanmasına ilişkin usül ve esasları belirlemektir.

**Kapsam ve Dayanak**

**MADDE 2-** (1) TESEP çerçevesinde Üniversitelere yönelik nitelikli Türkçe telif eserlerin ödüllendirilmesi sürecinde izlenecek usul ve esasları kapsar.

1. Bu esaslar, 02/9/1993 tarih ve 497 sayılı Türkiye Bilimler Akademisi Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci ve 12 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3-** (1)BuEsaslarda geçen;

# **a)** Akademi: Türkiye Bilimler Akademisini,

**b)** Akademi Başkanı: Türkiye Bilimler Akademisi Başkanını,

**c)** Akademi Başkanlığı: Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığını,

**ç)** Akademi Konseyi: Türkiye Bilimler Akademisi Konseyini,

**d)** Eser: Yükseköğretim düzeyinde eğitim ve öğretimde yararlanılabilecek ders kitabı, yardımcı kitap, referans kaynak gibi yayımlanmış kitabı,

**e)** GEBİP: Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanlarını Ödüllendirme Programını,

**f)** Personel : TÜBA’da görevli çalışanlar,

# **g)** TESEP Alan Değerlendirme Komitesi: TESEP başvurularını alanlarına göre değerlendiren alan uzmanlarından oluşan Komiteyi,

# **ğ)** TESEP Ana Komitesi: Tüm TESEP başvurularını değerlendiren Ana Komiteyi,

**h)** TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Duyuru, Başvuru Koşulları ve Değerlendirme**

**Programla İlgili Duyuru**

**MADDE 4-** (1) Her yıl, TESEP başvurularının hangi tarihler arasında yapılacağı Akademi Konseyi tarafından tespit edilir.

1. Program başvuruları, ilgili üniversitelere ve kurumlara yazılı olarak duyurulur. Akademinin internet sitesi ile de duyuru yapılır.

**Başvuru**

**MADDE 5-** (1) Başvuruların duyuruda belirtilen süre içinde, esasların ekinde yer alan formlar eksiksiz doldurularak istenen ekleriyle birlikte Akademi Başkanlığına ulaştırılması gereklidir.

(2)TESEP’e; yazar(lar) / editör(ler), başvurabilir. Telif eserin birden fazla yazarı/editörü varsa, yazarlar/editörler birlikte başvurabilir ya da bir yazar/editör diğer yazarlardan/editörlerden imzalı birer yetki belgesi alarak başvuruda bulunabilir.

(3)Başvuru Formu (Örnek-1) ve ekleri formata uygun olarak beş nüsha halinde eksiksiz düzenlenir. Ödül için başvuruda bulunulan telif eserden beş adet (5 asıl) kitap başvuruya eklenir.

(4) Eserin içinde, ön ve arka kapağında yer alan/alacak olan ve başka kaynaklardan temin edilen tüm görsel malzemeler (fotoğraf, resim, grafik, illüstrasyon, harita, çizim v.b.) için telif haklarının ya da izinlerinin alındığını, eserde bu görsellerin kaynağına ilişkin bilgilerin ayrıntılı biçimde önsözde veya görsellerin altında belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca, başvurulan eser içindeki tablo, grafik, şekil, resim gibi başkalarına ait eserlerin kullanım izinlerinin olduğuna ve eserin içinde intihal/etik ihlal yapılmadığına dair taahhütname (Örnek-2) imzalanarak eklenir.

(5)TÜBA Üyeleri bu ödül programına başvuramazlar.

(6)TÜBA tarafından yayımlanan kitaplarla bu ödül programına başvuru yapılamaz.

(7)Daha önceki yıllarda elenen eserler için elendiği baskı ile başvuru yapılamaz.

**Telif Eser Başvuru Koşulları**

**MADDE 6-** (1) Başvuru, eserin son baskısı için yapılır. Telif eserin ilk gerçekleşmiş yayımı son beş yıl içinde yapılmış olmalıdır. Eserlerde dizin ve kaynakça bulunması şartı aranır. Telif eserlerde ticari reklamların bulunmaması gerekir.

**Telif Eser Değerlendirme Ölçütleri**

**MADDE 7-** (1) Başvurularındeğerlendirilmesinde;

**a)** Yazarın söz konusu disipline ve konuya hâkimiyeti,

**b)** Kitabın genel niteliği (Kitap, özgün bir akademik eserin temel özelliklerine sahip olmalıdır. Eser bilimsel, metodolojik, kavramsal ve kuramsal hatalar içermemeli, referans verilirken titiz davranılmalıdır).

**c)** Anlaşılırlığı (Kitapta sözcük seçimi ve terminoloji kullanımı konusunda hassas olunmalı, kitabın bütününde anlaşılır bir dil kullanılmalıdır. Her bir konu okuyucunun anlama potansiyelini artırmak amacıyla etkin ve verimli bir şekilde sunulmalı, konuların sunum sırası öğretim hedeflerine uygun ve birbirini inşa eder tarzda olmalıdır. Karmaşık ve anlaşılması zor kavramların gerektiğinde parçalara bölünerek ya da yararlı benzetmeler kullanılarak anlaşılır kılınması, mümkünse kitabın günlük hayattan örnekler içermesi, yeri geldiğinde yeni bilimsel ve teknolojik gelişmelere yer vermesi beklenmektedir. Türkçesi genel kabul görmemiş ya da değişkenlik gösteren terimlerin ilgili yabancı dildeki karşılıklarının metinde parantez içinde yer alması ve bölümleri farklı kişiler tarafından hazırlanan çok yazarlı eserlerde terim birliğinin sağlanmış olması beklenmektedir).

**ç)** Baskının niteliği,

**d)** Varsa kitapta kullanılan resim, fotoğraf, şekil, tablo, grafik vb. görsellerin varlığı ve uygunluğu ile görsellerin kullanım izinlerinin alınmış olması,

**e)** Dizin ve kaynakçanın uygunluğu,

**f)** İlgili bilim disiplinindeki diğer kitaplar arasında bu eserin yeri,

**g)** Kitabın, kullanıldığı ya da kullanılabileceği derse ait konuların yaklaşık yüzde kaçını kapsadığı,

dikkate alınır.

**Ön inceleme ve Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 8-** (1) Başvurular, istenilen evrakların eksiksiz olup olmadığı konusunda personel tarafından şekil bakımından bir ön incelemeye tabi tutulur. Personel tarafından başvuru koşullarını sağlayan dosyalar ve kitaplar alanlarına göre sınıflandırılarak; ilgili Alan Değerlendirme Komiteleri için gerekli hazırlıklar yapılır.

**TESEP Ana Komitesi ve Alan Değerlendirme Komiteleri**

**MADDE 9 –** (1) Akademi Konseyince, TESEP ile ilgili başvuruları değerlendirmek ve sonucunu TESEP Ana Komitesine sunmak üzere TESEP Alan Değerlendirme Komiteleri kurulur. Her bir Alan Komitesi en az beş üyeden oluşur. Bu Komitelerde tercihen TÜBA üyeleri, GEBİP ödül sahipleri ve alanında uzmanlaşmış bilim insanları yer alır.

(2) Akademi Başkanının Başkanlığında ve Alan Değerlendirme Komite Başkanları üyesi olmak üzere TESEP Ana Komitesini oluşturur. Ana Komite, Alan Değerlendirme Komitelerinin raporlarının toplu değerlendirmesini yaparak, Akademi Konseyi’ne sunulmak üzere bir rapor hazırlar.

(3) Alan Değerlendirme Komiteleri salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Ancak, Ana Komite tüm üyelerin katılımıyla oluşturulur. Toplantıya katılamayan Alan Değerlendirme Komitesi Başkanı, toplantıya katılamama halinde komite üyelerinden birini görevlendirebilir. Komiteler, öncelikli olarak kitapları ve dosyaları inceler. Koşulları sağlayan kitaplar için üç asil, iki yedek hakem belirlenir. Alan Değerlendirme Komitesi, hakemlerden gelen görüşleri de gözeterek ödüle uygun gördüğü kitapları belirler ve bir rapor ile Ana Komiteye sunar.

(4) Ana Komitede, Alan Değerlendirme Komitelerinin raporları ele alınır ve ortak bir rapor hazırlanarak Telif Eser Ödülü ile Kayda Değer Telif Eser Ödülü (Mansiyon) verilmesi uygun görülen eserler Akademi Konseyine sunulur.

(5) TESEP Telif Eser Ödülü ile Kayda Değer Telif Eser Ödülü (Mansiyon) verilecek olan eserler, Akademi Konseyi tarafından kararlaştırılır.

(6) ) Sosyal Bilimler alanında bir esere, Akademi Konseyi tarafından TESEP Halil İnalcık Özel Ödülü verilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Mali Hükümler ve Yükümlülükler**

**Ödül Kapsamı**

**MADDE 10-** (1) Telif Eser Ödülleri ile Kayda Değer Telif Eser Ödüllerinin (Mansiyon) para miktarını her mali yılbaşında Akademi Konseyi belirler.

(2) Ödül ve Mansiyon kazanan Telif Eserlere para ödülü ile birlikte berat verilir. Ödüller her yıl Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen tarihte düzenlenen Ödül Töreninde sahiplerine verilir. Bu Ödüllere başvurduktan sonra vefat eden yazarların ya da editörlerin ödülleri yasal mirasçılarına verilir. Birden fazla yazarı/editörü olan telif eserlerde para ödülü ve berat diğer yazarlardan imzalı birer yetki belgesi (Örnek-3) alan sadece bir kişiye verilir. Bu durum, yetkilendirilecek kişiye ödül miktarında bir ayrıcalık sağlamaz. Yetki, para ve berattan oluşan ödülün alınmasıyla sınırlı olur. Yazarlar/editörler ödülün parasal kısmını diledikleri gibi paylaşabilirler. Yazarların/editörlerin aralarında yapacakları bir protokolde TÜBA, taraf ve müdahil olmaz.

**TÜBA Adı ve Logosunun Kullanımı**

**MADDE 11-** (1) Yasası gereği Türkiye Bilimler Akademisi’nin, logosu ve adı, kamu yararı açısından korunması gereken işaretler kapsamında yer almaktadır ve izinsiz kullanımı halinde cezai yaptırımlar mevcuttur.

(2) TESEP kapsamında Telif Ödülü kazanan ve Kayda Değer Eser Ödülü (Mansiyon) alan eserlerde TÜBA adı ve logosunun kullanımı ancak Akademi Başkanlığı’nın bilgisi ve onayı ile mümkündür.

(3) Kitabın yeniden baskısının sorumluluğunu taşıyan yazar/editör, Akademi Başkanlığı’na başvurarak talebini yazılı olarak bildirir ve basılacak kitabın kaçıncı baskısının yapıldığı, sayfaların boyutları konularında bilgi aktarır. Akademi Başkanlığı onay verdiği taktirde, ilgili birim tarafından söz konusu kitap için logo ve yazı hazırlanıp, ölçeklendirilerek birebir belirtilen boyutlarda kullanılmak üzere talep sahibine veya talep sahibinin belirteceği matbaanın e-posta adresine iletilir. TÜBA tarafından gönderilecek yazı ve logo, tercihe göre kitabın dış kapağında, iç kapağında veya künye sayfasında kullanılabilir. Arzu edilirse hem dış hem de iç kapakta kullanılması mümkündür. Kitabın baskısına geçilmeden önce eserle ilgili TÜBA’ya başvuruyu yapan kişi veya baskıyı gerçekleştirecek matbaa, Akademi’nin yazı ve logosunun kullanıldığı sayfaları PDF veya JPEG dosyası olarak ve e-posta yoluyla kontrol ve onay için TÜBA’ya gönderir. TÜBA onayından sonra baskıya geçilebilir, onaydan sonra TÜBA logosu ve yazısında herhangi bir şekilde değişiklik yapılamaz.

(4) TÜBA’nın bu programından ödül veya kayda değer eser ödülü (mansiyon) alan eserlerin yeniden baskısı halinde, kitabın hangi baskısının ödül aldığı, ilgili yazıda mutlaka belirtilir. TESEP Telif Eser Ödülü veya Kayda Değer Eser Ödülü (Mansiyon) alan basılmış kitaplarda, eserin aldığı ödül vurgulanmak istenirse kitabın dışını çevreleyen bir bant uygulamasına gidilebilir. Bantın ebatları ve yazı içeriği yine Akademi Başkanlığı’nın belirlediği ölçülerde olmalıdır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 12-** (1)29.08.2008 tarih ve 177 nolu Akademi Konseyi toplantısında kabul edilen “Üniversite Ders Kitapları Telif ve Çeviri Eser Ödülleri Esasları”, 20.03.2010 tarih ve 195 nolu Akademi Konseyi toplantısında kabul edilen “TÜBA Üniversite Ders Kitapları Telif ve Çeviri Eser Ödülü Kazanan veya Kayda Değer Bulunan kitaplarda, TÜBA Adı ve Logosunun Kullanım Kuralları” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) TÜBA Bilimsel Telif ve Çeviri Eser Ödülleri Programı TÜBA-TEÇEP” Esaslarında değişiklik yapılmıştır ve “TÜBA Bilimsel Telif Eser Ödülleri Programı (TÜBA-TESEP)” Esasları, Akademi Konseyince kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14 –** (1)Bu esasların hükümlerini TÜBA Başkanı yürütür.

Örnek-1



#### Türkiye Bilimler Akademisi

BİLİMSEL TELİF ESER ÖDÜLLERİ PROGRAMI (TESEP)

# Başvuru Formu

…./…../20…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuranın:** | | | | |
| **1) Adı – Soyadı – Unvanı:** | | | | |
| **2) Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :** | | | **3) Doğum Yeri :** | |
| **4) Cinsiyeti :** Kadın Erkek | | | **5) Uyruğu :** | |
| **6) T.C. Kimlik No / Pasaport No (Yabancı Uyruklular için) :** | | | | |
| **7) Yazışma Adresi :** | | | | |
| **8) Telefon No :** | Ev : | İş : | | Cep : |
| **9) Faks No :** | | **10) E-posta : ..................................@.........................................** | | |
| **11) Çalıştığı Kurum :** | | | | |
| **Ödül İçin Önerilen Kitabın;** | | | | |
| **12) Kitabın Başlığı :** | | | | |
| **13) Önerilen Kitabın Yayım Yılı – Yayım Sayısı – Baskı Adeti:** | | | | |
| **14**) **Önerilen Eserin** **İlk Yayım Yılı :** | | | | |
| **15) Diğer Yazar/Editör:** | | | | |
| **18) Kitabın Ait Olduğu Bilim Dalı:** | | | | |
| **19) Başvurunun Yapıldığı Alan:**  Doğa Bilimleri ….. Mühendislik Bilimleri ….. Sağlık Bilimleri ….. Sosyal Bilimler ….. | | | | |
| **20) Kitabın Kullanıldığı / Kullanılacağı Üniversite Dersleri:** | | | | |
| **Başvuran Yazar / Editör’ün** | | | | |
| **21) Akademik Özgeçmişi :**  (Ekte verilebilir) | | | | |
| **22) Yayın Listesi :**  (Ekte verilebilir) | | | | |
| **23) Yazmış Olduğu Diğer Kitaplar :**  (Ekte verilebilir) | | | | |
| **24) Kitapta;** | | | | |
| **VAR YOK** | | | | |
| **Kaynakça** | | | | |
| **Dizin** | | | | |

|  |
| --- |
| **Bu formda ve/veya TÜBA ile yaptığım bütün haberleşmelerde yanlış ve/veya eksik bilgi vermenin kanunlara aykırı olduğunu kabul ediyorum.** |

|  |
| --- |
| **Notlar:**   * Başvuru dosyası bu formata uygun olarak beş nüsha halinde eksiksiz düzenlenecektir. Ödül için başvuruda bulunulan eserden beş adet (5 asıl) başvuruya eklenecektir. * Başvurulan telif eserde başka kaynaklardan aynen alınan veya değiştirilerek kullanılan üçüncü şahısların telif hakkının söz konusu olduğu şekil, resim, tablo v.b. alıntıların eser içerisinde izinlerinin belirtilmesi veya alınmış izinlerin (her bir alıntı için) bir örneği eklenecektir. * Başvurulan eser içindeki tablo, grafik, şekil, resim gibi başkalarına ait eserlerin kullanım izinlerinin olduğuna dair ekli taahhütnameyi imzalayarak ekleyiniz. * Telif eserin birden fazla yazarı/editörü varsa, yazarlar/editörler birlikte başvurabilir ya da bir yazar/editör diğer yazarlardan/editörlerden imzalı birer yetki belgesi alarak başvuruda bulunabilir. |

|  |
| --- |
| **Bu formda ve/veya TÜBA ile yaptığım bütün haberleşmelerde yanlış ve/veya eksik bilgi vermenin kanunlara aykırı olduğunu kabul ediyorum.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İmza :** | **Tarih :** |

***Başvuru formu ve Notlar bölümünde yazan diğer belgeler, beş asıl olmak üzere* s*on başvuru tarihine kadar Piyade Sok. No:27, 06690 Çankaya/Ankara adresinde olacak şekilde gönderilmelidir.***

***Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan ve son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen başvurular işleme konulmaz.***

**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ (TÜBA)**

Örnek-2

**BİLİMSEL**

**TELİF ESER ÖDÜLLERİ PROGRAMI**

**(TESEP)**

**TAAHHÜTNAMESİ**

Türkiye Bilimler Akademisi …. yılı Bilimsel Telif Eser Ödülü’ne önerdiğim

……………………………………………………………………………………….

adlı kitabın içinde, ön ve arka kapağında yer alan/alacak olan ve başka kaynaklardan temin edilen tüm görsel malzemeler (fotograf, resim, grafik, illüstrasyon, harita, çizim v.b.) için telif haklarının ya da izinlerinin alındığını, eserde bu görsellerin kaynağına ilişkin bilgilerin ayrıntılı biçimde önsözde veya görsellerin altında belirtildiği, başvurulan eser içindeki tablo, grafik, şekil, resim gibi başkalarına ait eserlerin kullanım izinlerinin olduğunu ve eserin içinde intihal/etik ihlal yapılmadığını beyan ederim.

Türkiye Bilimler Akademisi’nin, adı geçen yayında kullanılan görsel unsurlar ve alıntılarla ilgili, telif hakları açısından her hangi bir mali ve hukuki sorumluluğunun bulunmadığını kabul ederim.

**Yazar/Editör:**

Adı, Soyadı:

Tarih:

İmza:

Örnek-3

**BİLİMSEL TELİF ESER ÖDÜLÜ PROGRAMI (TESEP)**

**YETKİ BELGESİ**

TÜBA tarafından Bilimsel Telif Eser Ödülü/Kayda Değer Eser Ödülü (Mansiyon) verilmesi kararlaştırılan aşağıdaki eserin yazarları/editörlerine verilecek para ödülünün bize ait kısmı ile beratı, bizim adımıza almaya, eserin diğer yazarı (yazarları)/editörü (editörleri), sayın ……………………………………….……….’ı yetkili kıldığımızı, TÜBA Bilimsel Telif Eser Ödülleri Programı Esasları uyarınca kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

**Eser Adı:**

**Yetkili Kılınan Hariç Diğerlerinin**

**Adı Soyadı ve İmzaları:**

**Yetkilendirilenin Adı Soyadı ve İmzası:**

Bu yetki belgesi, yalnızca para ve berattan oluşan söz konusu ödülün alınmasıyla sınırlı olup, yetkilendirilene konuyla ilgili her hangi bir öncelik sağlamamaktadır.